

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №254»

660094, г. Красноярск, ул. Щорса, 49 «А», телефон: 8(391) 2-376-671, E-mail: dou254@yandex.ru  
ИНН 2461024568 КПП 246101001 ОГРН 1022401944575



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 254  
С.Н. Фролова

МЕРОПРИЯТИЯ  
по совершенствованию работы в МБДОУ № 254 по предупреждению  
коррупционных проявлений  
на 2021 год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы по определению и назначению лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении	До 14.01.2021г.	Заведующий
2.	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ № 254 на 2021 год.	До 20.01.2021г.	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте и информационных стендах в дошкольном учреждении	До 20.01.2021г.	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
4.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заведующий
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2021 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений	Ежеквартально	Заведующий
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2021 год	Ежеквартально	Заведующий
8.	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные сроки	Не позднее 30 апреля 2021г.	Заведующий

9.	Проведение консультативной работы с сотрудниками, родителями (с привлечением правоохранительных органов – по мере необходимости)	Постоянно	Заведующий
10	Предотвращение и устранение нарушений правил служебного поведения; урегулирование конфликта интересов	По мере возникновения ситуации	Заведующий
11	Информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест	Ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства за каждый квартал 2021 года, если вносились акты прокурорского реагирования	Ежеквартально	Заведующий
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов (32)	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов(33)	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора за каждый квартал 2021 года, если вносились акты прокурорского реагирования(34)	Ежеквартально	Заведующий
16	Проработка вопроса организации работы с жалобами и предложениями родителей	По мере поступления вопросов	Заведующий
17	Оформление нормативных правовых актов по вопросам предупреждения антикоррупционных проявлений в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
18	Выставление отчета о результатах самообследования МБДОУ на сайте учреждения об итогах работы за 2020 календарный год	Не позднее 20 апреля 2021г.	Заведующий, зам. зав. По ВМР
19	Участие в проведении мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг (выяснение, систематизация и использование мнения родителей в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений, в том числе и по вопросам проявления коррупции и злоупотребления должностными полномочиями в сфере образования для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования)	Постоянно	Заведующий, заместители заведующего
20	Организация информирования населения по всем вопросам функционирования и развития МБДОУ:	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещением

	эффективное использование ресурсов официального сайта МБДОУ, сайта ГМУ, ГУО; организацию телефонной связи «горячая линия».		информации на сайте
21	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение года	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
22	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями	В течение года	Заведующий, заместители заведующего
23	Контроль за исполнением бюджета МБДОУ. Опубликование ПФХД на сайтах ДОУ, bus.gov	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
24	Организация мониторинга за доступностью информации в МБДОУ об образовательных услугах	Постоянно	Заведующий, заместители заведующего
25	Обеспечение участия работников, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	При поступлении приглашений	Заведующий
26	Контроль за комплектованием МБДОУ	Постоянно	Заведующий
27	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь 2021 года	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
28	Контроль за целевым и эффективным использованием имущества, находящимся в оперативном управлении в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
29	Совершенствование механизма стимулирующих выплат с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников	Постоянно	Заведующий
30	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»	Заведующий
31	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при	В течение года	

	<p>рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям</p>		
--	--	--	--