

Утверждено
Исполнительный директор МБДОУ № 254
В. Шелехова

МЕРОПРИЯТИЯ
по совершенствованию работы в МБДОУ № 254 по предупреждению
коррупционных проявлений
на 2016 год.



№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заведующий
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2016 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений	Ежеквартально	Заведующий
4.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2016 год	Ежеквартально	Заведующий
5.	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные сроки	Апрель 2016 г.	Заведующий
6.	Проведение консультативной работы с сотрудниками, родителями (с привлечением правоохранительных органов – по мере необходимости)	Постоянно	Заведующий
7.	Предотвращение и устранение нарушений правил служебного поведения; урегулирование конфликта интересов	По мере возникновения ситуации	Заведующий
8.	Информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест	Ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель
9.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства за каждый квартал 2016 года, если вносились акты прокурорского реагирования	Ежеквартально	Заведующий
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора за каждый квартал 2016 года, если вносились акты прокурорского реагирования	Ежеквартально	Заведующий
11.	Проработка вопроса организации работы с жалобами и предложениями родителей	По мере поступления	Заведующий

		вопросов	
12.	Оформление нормативных правовых актов по вопросам предупреждения антикоррупционных проявлений в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
13.	Организация публичного отчетов МБДОУ перед родительской общественностью об итогах работы за 2015-2016 уч.год	Не позднее 1 августа 2016г.	Заведующий, зам.зав. по ВР
14.	Участие в проведении мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг (выяснение, систематизация и использование мнения родителей в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений, в том числе и по вопросам проявления коррупции и злоупотребления должностными полномочиями в сфере образования для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования)	Постоянно	Заведующий, заместители заведующего
15.	Организация информирования населения по всем вопросам функционирования и развития МБДОУ: эффективное использование ресурсов официального сайта МБДОУ, сайта ГМУ, ГУО; организацию телефонной связи "горячая линия".	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
16.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение года	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
17.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями	В течение года	Заведующий, заместители заведующего
18.	Контроль за исполнением бюджета МБДОУ. Опубликование ПФХД на сайтах ДОУ, ГМУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
19.	Организация мониторинга за доступностью информации в МБДОУ об образовательных услугах	Постоянно	Заведующий, заместители заведующего
20.	Контроль за комплектованием МБДОУ	Постоянно	Заведующий
21.	Контроль за целевым и эффективным использованием имущества, находящимся в оперативном управлении в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
22.	Совершенствование механизма стимулирующих выплат с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников	Постоянно	Заведующий
23.	Изучение и внедрение методики разработки коррупциогенной карты рабочего места руководителя МБДОУ	В течение года	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте