

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №254»

660094, г. Красноярск, ул. Щорса, 49 «А», телефон: 8(391) 2-376-671, E-mail: [dou254@mailkrsk.ru](mailto:dou254@mailkrsk.ru)  
ИНН 2461024568 КПП 246101001 ОГРН 1022401944575

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 254  
С.Н. Фролова

МЕРОПРИЯТИЯ  
по совершенствованию работы в МБДОУ № 254  
по предупреждению  
коррупционных проявлений  
на 2023 год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация работы по определению работников и назначению лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, и внесению необходимых изменений	До 27.01.2023г.	Заведующий
2	Ознакомление под роспись работников МБДОУ с планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции ГУО на 2023, планом противодействия коррупции МБДОУ № 254 на 2023	До 03.02.2023г. в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
3	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте и информационных стендах в дошкольном учреждении	До 03.02.2023г. в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МБДОУ №254, внесение соответствующих изменений в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	В течение года	Заведующий
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2023 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений	По итогам полугодия, года	Заведующий
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия на 2023	По итогам полугодия, года	Заведующий
7	Анализ обращений граждан и организаций в	В течение года	Заведующий

	<p>ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ.</p> <p>При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>		
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заведующий
9	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные сроки	до 30.04.2023	Заведующий
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ	В течение года	Заведующий
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов и их проектов	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В течение года	Заведующий
13	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Заведующий
14	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Заведующий
15	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь, декабрь 2023 года	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
16	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ, в местах приема граждан	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
17	Предотвращение и устранение нарушений правил служебного поведения; урегулирование	По мере возникновения	Заведующий

	конфликта интересов	ситуации	
18	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями	В течение года	Заведующий, заместители заведующего
19	Контроль за исполнением бюджета МБДОУ. Опубликование ПФХД на сайтах ДОУ, bus.gov	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещением информации на сайте
20	Организация мониторинга за доступностью информации в МБДОУ об образовательных услугах	Постоянно	Заведующий, заместители заведующего
21	Контроль за комплектованием МБДОУ	Постоянно	Заведующий
22	Контроль за целевым и эффективным использованием имущества, находящимся в оперативном управлении в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
23	Совершенствование механизма стимулирующих выплат с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников	Постоянно	Заведующий
24	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ	В течении года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий