

## СОГЛАШЕНИЕ № 254дм

о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

г. Красноярск

«09» января 2024 г.

Главное управление образования администрации города Красноярска, как орган администрации города, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, связанные с формированием и утверждением муниципального задания, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице заместителя руководителя Авуловой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 20.02.2014 № 56-р, приказа главного управления образования администрации города Красноярска от 15.11.2022 № 185/а-1 «О наделении полномочиями» с одной стороны, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 254» (МБДОУ № 254), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Фроловой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом бюджетному учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидия на муниципальное задание), в 2024 году в размере 56 430 946 руб. 92 коп. (Пятьдесят шесть миллионов четыреста тридцать тысяч девятьсот сорок шесть рублей 92 копейки).

### II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города, установленным финансовым органом администрации города.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные, годовые и предварительные отчеты Учреждения о выполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на муниципальное задание в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на муниципальное задание, если в установленные сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период, а также предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

2.2.3. Потребовать возврата субсидии, предоставленной Учреждению, за рамками срока выполнения муниципального задания при фактическом выполнении муниципального

задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на муниципальное задание в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии на муниципальное задание.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3.4. Представлять в Уполномоченный орган по итогам 9 месяцев одновременно с ежеквартальным отчетом предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания.

2.3.5. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уполномоченному органу, предоставляющему субсидии на муниципальное задание, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3.6. Осуществить возврат предоставленной субсидии в бюджет города Красноярск в случае выполнения Учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган с предложением об изменении размера субсидии на муниципальное задание в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.3. Не принимать решение о расторжении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание в плановом периоде, в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

### III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

## V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один - Учреждению.

## VI. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган  
Главное управление образования  
администрации города Красноярска  
660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 117  
ОГРН 1022402661270  
ИНН 2466004445 КПП 246601001  
р/сч 03231643047010001900  
л/с 03193005750

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
БАНКА РОССИИ//УФК по  
Красноярскому краю, г Красноярск  
кор/сч 40102810245370000011  
БИК 010407105

Учреждение  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Центр развития  
ребенка – детский сад № 254»  
660094, г. Красноярск, Щорса, 49 «а»  
Тел. 237-66-71  
ОГРН 1022401944575  
ИНН 2461024568 КПП 246101001  
р/сч 03234643047010001900  
л/с 20196Щ50330  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
БАНКА РОССИИ//УФК по  
Красноярскому краю, г Красноярск  
кор/сч 40102810245370000011  
БИК 010407105

Заместитель руководителя

Заведующий



Т.В. Авулова



С.Н. Фролова