

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 254»

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 254
_____ Л.М. Сапрыгина

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 254
_____ С.Н. Фролова

«_____» _____ 20 ____ г.

«_____» _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

I. Общие положения

Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - Детский сад № 254» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», «Примерным Положением о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации» (Письмо Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ").

Настоящее Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - Детский сад № 254» (далее – Учреждение), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

II. Основные термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Знаки безопасности – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих

о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Цвета сигнальные – цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

III. Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

3.1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса Приложение № 1 к Положению о СУОТ.

3.2. Обеспечение функционирования СУОТ.

3.2.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса Приложение № 2 к Положению о СУОТ.

3.2.2. Специалист по охране труда.

Организация работ по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда:

- ✓ организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- ✓ проводит с работниками организации вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по охране труда, организует и обеспечивает проведение обучения по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте;
- ✓ участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Учреждении;
- ✓ участвует в управлении профессиональными рисками;
- ✓ участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- ✓ участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

- ✓ осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- ✓ участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Учреждения;
- ✓ разрабатывает поименный список подлежащих обязательным медицинским осмотрам, проф. осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- ✓ осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении;
- ✓ выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- ✓ информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- ✓ организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- ✓ осуществляет контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- ✓ осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- ✓ участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- ✓ организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;
- ✓ участвует в организации своевременного проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, проф. осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- ✓ организует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами, санитарной одежды;
- ✓ организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;
- ✓ принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- ✓ организует сушку, стирку, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением работниками требований и правил по охране труда;
- ✓ извещает руководство Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, станочного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- ✓ осуществляет контроль за работой по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;

- ✓ содействует по оснащению оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- ✓ содействует работе заместителя заведующего по ХР и ВМР, комитету по охране труда (при наличии);
- ✓ своевременно информируют заведующего Учреждением о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- ✓ при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- ✓ организует проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении;
- ✓ участвует в консультации работников по соблюдению требований и правил охраны труда;
- ✓ участвует в устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.2.3. Участие работников в управлении охраной труда.

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда:

- как непосредственно, через обращение к руководителю образовательной организации,

- так и через своих представителей - профсоюзный комитет.

Формы участия Работника в управлении охраной труда:

- получение от заведующего Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы его и других работников в области охраны труда;

- получение консультации по соблюдению требований и правил охраны труда;

- внесении предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в обсуждении по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда.

Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- своевременно проходить обязательные медицинские осмотры, проф. осмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством порядке;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;

- извещать руководство Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

3.2.4. Комитет (комиссия) по охране труда Приложение № 3 к Положению о СУОТ.

3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

3.3.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса Приложение № 4 к Положению о СУОТ.

3.3.2. Подготовка (обучение) и проверка знаний в области охраны труда

Приложение № 5 «Структура обучения по охране труда» к Положению о СУОТ.

Приложение № 6 «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и ежегодной проверки знаний на рабочем месте» к Положению о СУОТ.

Приложение № 7 «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению и ежегодной проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим» к Положению о СУОТ.

Приложение № 8 «Перечень профессий и должностей работников, для которых необходимо проведение стажировки на рабочем месте» к Положению о СУОТ.

3.3.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда Приложение № 9 к Положению о СУОТ.

3.3.4. Управление профессиональными рисками

Приложение № 10 «Положение об управлении профессиональными рисками» к Положению о СУОТ.

3.3.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Приложение № 11 «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров» к Положению о СУОТ.

3.3.6. Обязательные психиатрические освидетельствования

Приложение № 12 «Порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования работниками дошкольной образовательной организации» к Положению о СУОТ.

3.3.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

Приложение № 13 «Перечень мероприятий по санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению» к Положению о СУОТ.

3.3.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

В Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации на стенде «Охрана труда».

3.3.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

В разделе «Правила внутреннего распорядка» приложение № 1 к коллективному договору прописаны режим труда и отдыха работников Учреждения.

Мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения:

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- соблюдение продолжительности рабочего времени;
- рациональное использование рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время.

3.3.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

В приложении № 9 к коллективному договору прописаны перечень должностей и нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

В приложении № 8 к коллективному договору прописаны правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

В приложении № 10 к коллективному договору прописаны:

- нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств должностей работников в соответствии с СОУТ;
- правила обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

3.3.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ снабжения безопасной продукцией

Приложение № 14 «Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией» к Положению о СУОТ.

3.3.12. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса

Приложение № 15 «Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации» к Положению о СУОТ.

Расследование несчастного случая на производстве осуществляется согласно Постановления Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

IV. План мероприятий по организации процедур.

Приложение № 16 «План мероприятий по реализации процедур, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса на 2022 календарный год» к Положению о СУОТ.

V. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда включает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В Учреждении осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда, Приложение № 17 к Положению о СУОТ;

Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий прописаны в Программе производственного контроля утвержденной приказом № 37/1 от 01.02.2021 г. заведующим учреждения.

VI. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Приложение № 18 к Положению о СУОТ.

VII. Управление документами СУОТ.

7.1. Документация системы управления охраной труда периодически анализируется; при необходимости своевременно корректируется с учетом изменения в законодательстве; доступна для всех работников Учреждения.

7.2. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим Учреждения.

Заведующим Учреждения устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, следующие документы:

- а) акты, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

7.3. Приложение № 19 «Перечень документов по охране труда» к Положению о СУОТ.

Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Политика является самостоятельным документом (разделом документа) в Учреждении, содержащим основные направления деятельности и обязательства заведующего Учреждением в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса (далее – Политика по охране труда) направлена на:

- сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- обеспечение безопасности при производственных процессах, работах с оборудованием и инструментом;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и санитарно – санитарно эпидиомологическим требованиям;
- совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- установление и обеспечение гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- обеспечение и улучшение санитарно – бытовых и лечебно-профилактических условий работников;
- повышение культуры трудового процесса;
- соблюдение режима труда и отдыха работников;
- исключение производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
- соблюдение требований по охране труда работниками;
- организацию мероприятий на улучшение условий труда на рабочем месте.

Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждения обеспечивает:

- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов и т.д.;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- режим труда и отдыха работников;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (при необходимости), прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда, обучения и воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и воспитанников;

- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию управления профессиональными рисками;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, проф. осмотров обязательных психиатрических освидетельствований работников Учреждения;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- содействие работе комитета по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работников Учреждения.

Конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса, возложенные на заместителя заведующего по ВМП и ХР:

Заместитель заведующего по ВМП, ХР Учреждения:

организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;

осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, станочного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

принимает меры по оснащению оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

содействует работе специалиста по охране труда и комитета по охране труда, уполномоченных;

организует работу по проведению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Учреждения;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

своевременно информируют заведующего Учреждением о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

проводит с работниками организации вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по охране труда, организует и обеспечивает проведение обучения по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте работников, при отсутствии специалиста по охране труда;

участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

участвует в проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении;

осуществляет контроль за соблюдением работниками требований и правил по охране труда;

участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

извещает руководство Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

участвует в консультации работников по соблюдению требований и правил охраны труда;

участвует в устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

ПОЛОЖЕНИЕ о комитете (комиссии) по охране труда

Разработано на основании статей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»,

1. Общие положения.

1.1. Положение о комитете (комиссии) (далее - Комитет) по охране труда разработано с целью организации совместных действий руководства Учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета.

1.3. Комитет создается по инициативе руководства Учреждения (или) по инициативе работников Учреждения.

1.4. Комитет по охране труда осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководства и работников в области охраны труда в Учреждении.

1.5. Комитет по охране труда является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении организации в области охраны труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и т.д.

1.6. Комитет по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.7. Комитет по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Члены Комитета проходят обучение по охране труда (не реже 1 раза в 3 года) в обучающей организации за счет средств Учреждения или средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.9. Срок полномочий Комитета неограничен. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комитета т.п.) выдвигаются новые представители в комитет. При изменении членов комитета, издается приказ (распоряжение) руководства Учреждения.

2. Функции Комитета по охране труда.

2.1. Рассмотрение предложений руководства Учреждения, работников, выборного органа профсоюзной организации, направленных на улучшение условий и охраны труда работников Учреждения.

2.2. Содействие специалисту по охране труда Учреждения, в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда в Учреждении.

2.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.4. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.5. Содействие специалисту по охране труда Учреждения, в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.6. Содействие специалисту по охране труда Учреждения, во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

2.7. Подготовка и представление руководству Учреждения, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

2.8. Подготовка и представление руководству Учреждения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

2.9. Содействие специалисту по охране труда Учреждения в информировании работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.10. Содействие специалисту по охране труда Учреждения в информировании работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения.

2.11. Содействие специалисту по охране труда Учреждения в проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, проф. осмотра, а так же психиатрического освидетельствования во врачебной комиссии.

2.12. Подготовка и представление руководству Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

2.13. Подготовка и представление руководству Учреждения проектов локальных нормативных актов по охране труда, в том числе раздела коллективного договора по охране труда.

2.14. Выявления возможного производственного травматизма.

2.15. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий руководства Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

3. Права Комитета по охране труда.

3.1. Получать от специалиста по охране труда Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

3.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

3.3. Заслушивать на заседаниях Комитета работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить руководству Учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Участвовать в подготовке предложений в раздел коллективного договора, соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.5. Вносить руководству Учреждения предложения о поощрении работников МБДОУ за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

3.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

3.7. Беспрепятственно посещать рабочие места работников для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4. Состав Комитета по охране труда.

4.1. Численность членов Комитета состоит из 3 человек. Члены комитета утверждаются приказом (распоряжением) руководства Учреждения. Председатель Комитета выбирается голосованием из числа членов Комитета.

5. Организация деятельности Комитета по охране труда.

5.1. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается (председателем Комитета) в декабре текущего года на следующий календарный год.

В плане работы комитета по охране труда указываются мероприятия по охране труда, сроки их выполнения и ответственные за выполнение данных мероприятий из членов комитета по охране труда. Внеплановые заседания комитета по охране труда проводятся по решению председателя комитета по охране труда.

5.3. Заседания Комитета актируются в котором указывается его порядковый номер, дата, место проведения заседания, председательствующий, присутствующие члены комитета по охране труда, приглашенные, решение заседания комитета по охране труда. Протокол подписывается председателем и членами комитета по охране труда.

5.4. Решения Комитета принимаются в форме предписания и носят для руководства Учреждения рекомендательный характер, если мероприятия не носят угрожающий характер.

5.5. При выполнении деятельности члены комитета - освобождены от основной работы на время исполнения обязанностей.

5.6. На заседании комитета могут быть приглашены компетентные в рассматриваемом вопросе работники, не входящие в состав комитета по охране труда, без предоставления права голоса.

5.7. Решение по каждому обсуждаемому вопросу принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета по охране труда.

5.8. При равенстве голосов, голос председателя комитета является решающим.

6. Заключительные положения.

6.1. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комитете Учреждения принимается руководством Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**План
работы комиссии (комитета) по охране труда на 2022 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектности аптечек первой помощи.	Январь	Члены комиссии (комитета) по ОТ
2	Проверка здания, освещения в помещениях учреждения.		
3	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства		
4	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства	Февраль	Члены комиссии (комитета) по ОТ
5	Проведение проверки на соответствие температурного режима в помещениях согласно санитарным нормам.		
6	Проверка карнизов крыш на отсутствие сосулек, нависающего льда и снега.	Март	Члены комиссии (комитета) по ОТ
7	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства		
8	Проверка инструкций по охране труда в части соответствия действующей нормативной документации РФ в области охраны труда.		
9	Проверка на своевременность проведения инструктажей по охране труда, правильное ведение журнала инструктажей по охране труда		
10	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства	Апрель	Члены комиссии (комитета) по ОТ
11	Проверка здания, освещения в помещениях учреждения.		
12	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства	Май	Члены комиссии (комитета) по ОТ
	Проверка обеспечения работников рабочих профессий СИЗ и моющими средствами.		
13	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства	Июнь	Члены комиссии (комитета) по ОТ
14	Проверка комплектности аптечек первой помощи.		
15	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства	Август	Члены комиссии (комитета) по ОТ
16	Содействие в подготовке готовности ДОУ к началу учебного года: обследование игровой и спортивной площадки, оборудования.		
17	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства	Сентябрь	Члены комиссии (комитета) по ОТ
18	Проверка здания, освещения в помещениях учреждения.		
19	Проверка обеспечения работников рабочих профессий СИЗ и моющими средствами.		
20	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства	Октябрь	Члены комиссии (комитета) по ОТ
21	Проведение проверки на соответствие температурного режима в помещениях согласно санитарным нормам.		
22	Проверка на своевременность проведения инструктажей по охране труда, правильное ведение журнала инструктажей по охране труда		

23	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства	Ноябрь	Члены комиссии (комитета) по ОТ
24	Проведение проверки на соответствие температурного режима в помещениях согласно санитарным нормам.		
25	Проверка комплектности аптечек первой помощи.		
26	Информирование работников о результатах проверок за год, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.		
27	Подготовка и представление руководству Учреждения проектов локальных нормативных актов по охране труда, в том числе раздела коллективного договора по охране труда.		
28	Проверка рабочих мест на предмет соблюдения работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарного законодательства	Декабрь	Члены комиссии (комитета) по ОТ
29	Проведение проверки на соответствие температурного режима в помещениях согласно санитарным нормам.		
30	Составление плана работы комиссии на 2023 г.		
31	Подведение итогов работы комиссии по охране труда в 2022 г. Составление отчета о выполненных мероприятиях. Заседание комиссии по охране труда.		
32	Рассмотрение обращений работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников	По мере необходимости в течение года	Члены комиссии (комитета) по ОТ
33	Участие в расследовании несчастных случаев		
34	Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководителю Учреждения		
35	Проведение совещаний по разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций		

Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

Создание условий, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников при эксплуатации зданий, строений, сооружений и оборудования Учреждения обеспечивается: проведением осмотров, проверок и обследований эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) Учреждения на соблюдением государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил и других нормативных документов.

Перечень ежегодных мероприятий:

- ремонт или замена МАФ;
- замена перегоревших ламп освещения;
- обрезка свисающих деревьев и кустов;
- покраска МАФ;
- косметическая покраска групповых помещений, административных, производственных, складских помещений и т.д.;
- проведение текущего ремонта здания и оборудования Учреждения;
- смена на игровых площадках песка.

Структура обучения по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения, проверки знаний требований охраны, стажировки на рабочем месте (далее по тексту – Положение) разработано на основании статей 212, 214, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.2. Положение устанавливает порядок организации проведения обучения, проверки знаний требований охраны труда, стажировки на рабочем месте.

1.3. В определение «обучение по охране труда» входит:

- проведение всех видов инструктажей по охране труда;
- обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение и проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ;
- стажировка на рабочем месте.

1.4. Ответственность за организацию проведения «обучения по охране труда» возлагается на заведующего Учреждением в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации.

2. Проведение инструктажей по охране труда

2.1. Водный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда, а в его отсутствие, ответственность возлагается по подчиненности на заместителя заведующего по ВМР и на заместителя заведующего по ХР.

2.1.1. Водный инструктаж по охране труда проводится всем принимаемым на работу лицам, а также командированным в Учреждение работникам и работникам сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающимся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Учреждении производственную практику, и другим лицам, участвующим в производственной деятельности Учреждения. Водный инструктаж по охране труда проводится с целью ознакомления работника с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.3. О проведении водного инструктажа по охране труда осуществляется запись в соответствующем журнале, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, ФИО, должности, а также дата проведения инструктажа.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится специалистом по охране труда, а в его отсутствие, ответственность возлагается по подчиненности на заместителя заведующего по ВМР и на заместителя заведующего по ХР.

Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельного выполнения работ по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится:

со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников по совмещению и совместительству;

с работниками Учреждения, переведенными на другую работу;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

2.2.2. Проведение первичного инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.2.3. О проведении первичного инструктажа по охране труда осуществляется запись в соответствующем журнале, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, ФИО, должности, а также дата проведения инструктажа.

2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится специалистом по охране труда, а в его отсутствие, ответственность возлагается по подчиненности на заместителя заведующего по ВМР и на заместителя заведующего по ХР - по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.3.1. Повторный инструктаж проходится всем работникам, указанных в п.2.2.1. настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев (работникам во вредных и опасных условия труда - 1 раз в 3 месяца) по программам, разработанным для проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте. Цель повторного инструктажа по охране труда - повторения и закрепление знаний, требований по охране труда на рабочем месте.

2.3.2. О проведении повторного инструктажа по охране труда осуществляется запись в соответствующем журнале, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, ФИО, должности, а также дата проведения инструктажа.

2.4. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по распоряжению руководства Учреждения.

2.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда, а в его отсутствие, ответственность возлагается по подчиненности на заместителя заведующего по ВМР и на заместителя заведующего по ХР. Проводиться по программе первичного (повторного) инструктажа, или новой инструкцией по охране труда и т.д.

2.4.2. О проведении внепланового инструктажа по охране труда осуществляется запись в соответствующем журнале, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, ФИО, должности, основание для проведения инструктажа, а также дата проведения инструктажа.

2.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится работником, на которого приказом возложены эти обязанности. Проводиться по программе инструктажа, инструкциям, технологической документацией и т.д.

2.5.2. О проведении целевого инструктажа по охране труда осуществляется запись в соответствующем журнале, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, ФИО, должности, материала, по которому проводится инструктаж, а также дата проведения инструктажа.

3. Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи

3.0. Процесс обучения проводится специалистом по охране труда по программе обучения оказанию первой помощи, индивидуально или с группой работников.

Обучение проходит в виде семинара либо самостоятельного обучения работником по представленной документации.

3.1. Обучение по оказанию первой помощи проводится в течение одного месяца после приема работника на работу.

3.2. По завершению обучения по оказанию первой помощи с работником (работниками), проводится проверка знаний по пройденным материалам в форме устного опроса или тестов.

Проверку знаний проводит комиссия по охране труда утвержденная руководством Учреждения.

3.3. По результатам проверки знаний составляется протокол проверки знаний (Приложение № 2 к данному Положению) и подписывается всеми членами комиссии по охране труда.

3.4. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение (Приложение № 1 к данному Положению) за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Учреждения.

3.5. Работник, не прошедший проверку знаний проходит повторную проверку знаний в течение одного месяца.

3.6. Обучению и ежегодной проверки знаний подлежат работники, которые выполняют свою трудовую действительность на должностях согласно Приложения № 7 к Положению о СУОТ «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению и ежегодной проверке знаний по оказанию первой помощи пострадавшим».

4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочем месте и проверка знаний

4.1. Процесс обучения проводится специалистом по охране труда по программе обучения в виде: лекций, фото, видео материалов, индивидуально или с группой работников.

4.2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочем месте проводится в течение одного месяца после приема работника на работу, а с остальными работниками ежегодно.

4.3. По завершению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочем месте с работником (работниками), необходимо провести проверку знаний по пройденным материалам в форме устного опроса или тестов. Проверку знаний проводит комиссия по охране труда утвержденная руководством Учреждения.

4.4. По результатам проверки знаний составляется протокол проверки знаний (Приложение № 2 к данному Положению) и подписывается всеми членами комиссии по охране труда.

4.5. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение (Приложение № 1 к данному Положению) за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Учреждения.

4.6. Работник, не прошедший проверку знаний требований проходит повторную проверку знаний в течение одного месяца.

4.7. Внеочередная проверка знаний проводится:

при вводе в эксплуатацию нового оборудования, изменения технологических процессов, требующих дополнительных знаний по соблюдению требований охраны труда;

при переводе работника на другую работу (при необходимости на данном рабочем месте);

по распоряжению руководства Учреждения;

при нарушении требований охраны труда;

при перерывах в работе более одного года.

4.8. Обучению и ежегодной проверки знаний подлежат работники, которые выполняют свою трудовую деятельность на должностях согласно Приложения № 6 к Положению о СУОТ «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и ежегодной проверки знаний на рабочем месте».

5. Стажировка на рабочем месте.

5.1. Стажировке на рабочем месте подлежат работники, которые выполняют свою трудовую деятельность на должностях согласно Приложения № 8 к Положению о СУОТ «Перечень профессий и должностей работников, для которых необходимо проведение стажировки на рабочем месте».

5.2. Стажировка на рабочем месте проводится по программе стажировки для каждого рабочего места, специалистом по охране труда, а в его отсутствие лицом на которого приказом возложены эти обязанности.

5.3. Стажировка на рабочем месте проводится после прохождения работником: вводного инструктажа, первичного инструктажа, ознакомления с необходимыми инструкциями по охране труда, во время проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.4. Сроки стажировки на рабочем месте исчисляются индивидуально для каждого работника изходя его стажа, опыта работы, образования и решения руководства Учреждения, согласно программы стажировки.

5.5. По окончанию стажировки, оформляется стажировочный лист (Приложение № 3 к данному Положению).

Профессиональная гигиеническая подготовка в Учреждении проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в Центре гигиенической и эпидемиологии в Красноярском крае:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

Занятия с обучающимися (воспитанниками) по вопросам безопасности

В Учреждении воспитанники дошкольного возраста знакомятся с основами безопасного поведения в процессе занятий, игр, рисунков и других видов детской деятельности; проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

Занятие проводится воспитателем, а также с приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний, осуществляет воспитатель путем устного опроса воспитанников.

Приложение № 1 к данному Положению

Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

(полное наименование организации)

Удостоверение N _____

Выдано _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

работников _____

(наименование организации)

от "____" _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2 к данному Положению

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

(полное наименование организации)

«_____» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от
«_____» _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О. должность)

Заместитель председателя комиссии

(Ф.И.О. должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по:

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

№	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель/ заместитель председателя комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3 к данному Положению

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ № _____

от ____ . ____ . 20 ____ г.

Сведения о проходящем стажировку:

Фамилия, имя, отчество:	
Подразделение	
Должность/профессия	
Год рождения	
Место прохождения (проведения) стажировки	

На основании приказа (распоряжения) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., назначен руководителем (ответственным) за проведение стажировки:

Фамилия, имя, отчество:	
Подразделение	
Должность/профессия	

Стажировка проводится согласно программы стажировки по охране труда для

_____ (наименование программы)

Полный курс стажировки с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

Курс стажировки продлен с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Пункт программы стажировки по охране труда.	Наименование разделов и видов работ.	Оценка стажирuемого: зачтено / не зачтено	Подпись стажирuемого	Подпись руководителя стажировки (ответственного)

Краткая характеристика успеваемости по пройденной стажировке:

Заключение по пройденной стажировке:

Ответственным за проведение стажировки:

(ф.и.о.)

(подпись)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, подлежащих обучению безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и ежегодной проверки знаний на рабочем месте

1. Воспитатель.
2. Учитель – логопед.
3. Учитель – дефектолог.
4. Педагог – психолог.
5. Музыкальный руководитель.
6. Инструктор по физической культуре.
7. Младший воспитатель.
8. Шеф повар.
9. Повар.
10. Подсобный рабочий.
11. Кухонный рабочий.
12. Кладовщик.
13. Кастелянша.
14. Машинист по стирке белья.
15. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
16. Дворник.
17. Уборщик служебных помещений

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, подлежащих обучению и ежегодной проверке знаний по оказанию первой помощи пострадавшим

1. Воспитатель.
2. Учитель – логопед.
3. Учитель – дефектолог.
4. Педагог – психолог.
5. Музыкальный руководитель.
6. Инструктор по физической культуре.
7. Инженер программист.
8. Младший воспитатель.
9. Делопроизводитель.
10. Специалист по закупкам.
11. Шеф повар.
12. Повар.
13. Подсобный рабочий.
14. Кухонный рабочий.
15. Кладовщик.
16. Кастелянша.
17. Машинист по стирке белья.
18. Сторож.
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
20. Дворник.
21. Уборщик служебных помещений.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, для которых необходимо проведение стажировки на рабочем месте

1. Воспитатель.
2. Учитель – логопед.
3. Учитель – дефектолог.
4. Педагог – психолог.
5. Музыкальный руководитель.
6. Инструктор по физической культуре.
7. Младший воспитатель.
8. Шеф повар.
9. Повар.
10. Подсобный рабочий.
11. Кухонный рабочий.
12. Кладовщик.
13. Кастелянша.
14. Машинист по стирке белья.
15. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
16. Дворник.
17. Уборщик служебных помещений.

Организация и проведение специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда регламентируется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. Организации и финансирование проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств Учреждения.

3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

4. За организацию проведения СОУТ и хранения документов по СОУТ несет ответственность специалист по охране труда.

Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

5. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня заключения с договора о проведении специальной оценки условий труда обязана передать в информационную систему учета сведения, указанные в подпунктах "а", "в" и "в.1" пункта 1 части 2 статьи 18 Федерального закона, и получить для предстоящей специальной оценки условий труда идентификационный номер, который присваивается информационной системой учета в автоматическом режиме в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 18 настоящего Федерального закона. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана сообщить указанный идентификационный номер в Учреждение до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда.

6. Для организации и проведения специальной оценки условий труда в Учреждении образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой является нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

7. В состав комиссии включаются представители Учреждения, в том числе специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации.

8. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

9. Комиссия представляет организации, проводящей специальную оценку условий труда документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений).

10. По окончании организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

10.1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов;

10.2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

10.3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

10.4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

10.5) протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

10.6) сводную ведомость специальной оценки условий труда;

10.7) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

10.8) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

11. Отчет о проведении специальной оценки условий труда должен содержать идентификационный номер.

12. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в течение тридцати календарных дней со дня его направления Заказчику.

13. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

14. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

15. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении передает в информационную систему учета в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения, предусмотренные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

16. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, в течение трех рабочих дней со дня внесения в информационную систему учета сведений обязана уведомить комиссию об этом на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением копий подтверждающих документов.

17. Комиссия организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске.

18. Комиссия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

19. Комиссия в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 настоящего Федерального закона, подает в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в течение 30 рабочих дней со дня утверждения отчета СОУТ.

20. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются, когда сведения о них внесены в информационную систему учета в порядке.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

1. Работник вправе:

1) присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2) обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 настоящего Федерального закона;

4) представлять работодателю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, и (или) в выборный орган первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) в письменном виде замечания и возражения относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте.

2. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится при:

1. Вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

2. Получение Учреждением предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

3. Изменении технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

4. Изменении состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

5. Изменении применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

6. Произошедшем на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

7. Наличии мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

Положение об управлении профессиональными рисками в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении профессиональными рисками в Учреждении (далее - Положение) устанавливает единый порядок идентификации опасностей, оценки, учета и анализа профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единые требования к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов и разработки мероприятий, направленных на управление профессионалами рисками в области охраны труда в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение содержит описание управления профессиональными рисками как одной из процедур системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Учреждения.

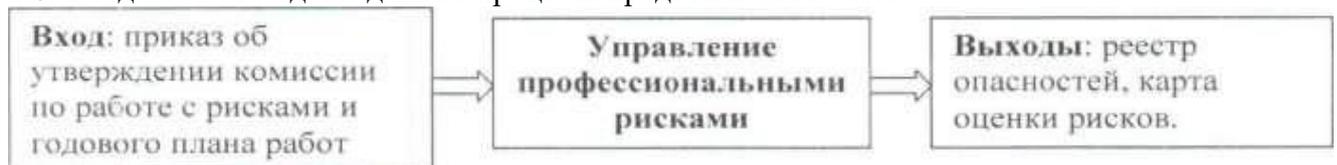
1.3. Целью процесса является минимизация вероятности причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работниками своих обязанностей.

1.4. Процесс «Управление профессиональными рисками» включает в себя следующие основные под процессы:

- идентификация (выявление) опасностей;
- оценка величины (уровня) рисков;
- разработка и реализация мероприятий по снижению уровней рисков до допустимых величин;
- оценка остаточного риска.

1.5. Порядок прохождения процесса представлен в Приложении № 1 к данному приложению.

1.6. Входные и выходные данные процесса представлены в схеме:



1.7. Критерии результативности процесса:

- полнота идентификации опасностей;
- качество определения уровня рисков;
- правильность заключения о допустимости рисков.

2. Общие требования к организации процесса

2.1. Для организации работ по управлению рисками приказом заведующего Учреждением издан приказ о комиссии по управлению профессиональными рисками (далее - Комиссия) в составе 3 человек и в январе текущего года утверждается план - график проведения работ на очередной календарный год по оценки рисков.

2.2. На Комиссию возлагается ответственность за:

- определение перечня рабочих мест (профессий, должностей), подлежащих идентификации опасностей и оценке рисков;
- определение видов работ подлежащих идентификации опасностей и оценке рисков;
- идентификацию и составление реестра опасностей на рабочих местах;
- определение величин рисков, связанных с идентифицированными опасностями;
- разработку корректирующих мероприятий в целях снижения уровня риска;
- оценку остаточного риска после выполнения мероприятий по снижению риска;
- составление отчёта по оценке рисков;
- составление карт оценки рисков и ознакомление с ними работников.

2.3. Графиком проведения работ предусматривается перечень рабочих мест, на которых планируется проведение работ по управлению рисками и календарные сроки этапов проведения работ.

2.4. Идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются для всех видов деятельности и охватывают все рабочие места (профессии, должности), виды работ, с целью установления рисков, которые представляют наибольшую опасность и требуют управления (корректировки).

2.5. Полнота идентификации опасностей, качество определения уровня рисков и правильность заключения о допустимости рисков оцениваются Комиссией в январе текущего года по результатам работы за предыдущий календарный год.

2.6. Плановая идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются 1 раз в 2 года, либо по усмотрению руководства Учреждения.

2.7. Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков проводятся на основании приказа заведующего Учреждения в случаях:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения в производственных процессах при планировании любых специальных работ;
- введения новых нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- изменения законодательных и других требований, касающихся идентифицированных опасностей и рисков и (или) соответствующих мер управления;
- при выявлении скрытых или неучтенных профессиональных рисков;
- изменения условий труда и (или) порядка выполнения работ.

3. Идентификация опасностей

3.1. Идентификация опасностей проводится методом чек-листа (формы реестра) на каждом постоянном рабочем месте и для каждой профессии, имеющей непостоянное рабочее место. При этом из рабочих мест с идентичным характером работ и аналогичными условиями труда выбирается одно рабочее место.

3.2. Примерный перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, представлен в Приложении № 2 настоящего Положения. Данный перечень может быть расширен Комиссией.

В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут реально привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или к смертельному исходу.

3.3. В процессе проведения идентификации опасностей Комиссия изучает и принимает во внимание необходимые документы:

- результаты специальной оценки условий труда;
- техническую документацию на оборудование и технологическую документацию на процессы (в целях выявления потенциальных рисков при работе с оборудованием);
- информацию о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе (позволит определить риски, которые возникают при работе сотрудников с инструментами и веществами);
- записи обо всех видах контроля состояния охраны труда (акты проверок, предписания и т.д.) (для выявления наиболее часто повторяющихся нарушений требований охраны труда);
- результаты обследований и проверок состояния охраны труда государственной инспекцией труда и другими органами государственного надзора и контроля и т.п. (для выявления наиболее характерных нарушений требований законодательства в области охраны труда);
- результаты расследований, имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов (для определения полноты разработанных и внедренных мероприятий по недопущению повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов по аналогичным причинам);
- доступные сведения и статистические данные о несчастных случаях и производственном травматизме в похожих организациях при проведении аналогичных работ;

- документы по обучению, проведению инструктажа и проверке знаний работников (для контроля своевременности обучения, инструктажа и проверки знаний, определения подготовленности, компетентности и осведомленности работников);
- инструкции по охране труда (для определения качества разработки инструкций и полноты изложения требований по охране труда);
- жалобы работников и их предложения по улучшению ненадлежащих условий труда (в целях определения опасностей, трудно выявляемых при проведении проверок и других контрольных мероприятиях).

3.4. При идентификации опасностей рассматриваются:

- технологические процессы и их параметры;
- опасные вещества;
- оборудование, инструменты и приспособления;
- типовые работы (работы, выполняемые на регулярной основе).

3.5. При проведении идентификации опасностей и оценки рисков учитываются границы рабочего места, определяемые таким образом, чтобы рабочее место и прилегающее пространство можно было наблюдать с одной точки. Кроме того, Комиссия определяет примыкающие к рабочему месту маршруты движения и выявляет наличие возможности для спасения работника и оказания ему первой помощи в случае необходимости.

4. Оценка величины рисков

4.1. Для оценки рисков Комиссия применяет метод Файна-Кинни. В соответствии с данным методом расчет рисков осуществляется в баллах для каждой выявленной опасности, как произведение трех составляющих: вероятности, подверженности воздействию и последствия наступления события (Таблица № 1):

$R = Vp \cdot Pd \cdot Pc$.

где R - риск (степень риска), балл;

Vp - вероятность возникновения опасности, балл;

Pd - подверженность воздействию (продолжительность, периодичность), балл;

Pc - последствия наступления события, балл.

Таблица № 1 Степень риска на всех стадиях работ

Вероятность (ВР)	Баллы	Подверженность (Пд)	Баллы	Последствия (Пс)	Баллы
Ожидаемо, это случится	10	Постоянно (чаще 1 раза в день или более 50% времени смены)	10	Катастрофы, много жертв	100
Очень вероятно	6	Регулярно (ежедневно)	6	Разрушения, есть жертвы	40
Нехарактерно, но возможно	3	От случая к случаю (еженедельно - до 6 раз в неделю)	3	Очень тяжелые, один смертельный случай	15
Маловероятно	1	Иногда (ежемесячно - до 3 раз в месяц)	2	Потеря трудоспособности, инвалидность, профзаболевания	7
Вряд ли возможно	0,5	Редко (ежегодно - до 11 раз в год)	1	Случаи временной нетрудоспособности	3
Почти невозможно	0,2	Очень редко (до 1 раза в год)	0,5	Легкая травма, достаточно оказания первой помощи	1
Фактически невозможно	0,1				

4.2. Оценка параметров рисков проводится в соответствии с Таблицей № 2.

Оценка риска	Значимость риска	Приоритет мероприятий по снижению риска
0 - 20	Малый риск	Специальных мер не требуется. Следует контролировать уровень опасности
20 - 70	Умеренный риск	Следует спланировать и выполнить мероприятия по снижению риска
70 - 200	Значительный риск	Необходимо запланировать и выполнить мероприятия по снижению риска в сжатые сроки
200 - 400	Высокий риск	Необходимо принятие экстренных мер по снижению риска
Свыше 400	Сверхвысокий риск	Необходимо прекратить деятельность до устранения опасности или снижения риска

4.3. Риски, отнесенные к уровню «малый», не требуют принятия мер реагирования, но подлежат плановому наблюдению за процессом.

4.4. Риски, отнесенные к уровню «умеренный», рассматриваются как приемлемые при наличии достаточных мер (мероприятий) по управлению ими и требуют постоянного контроля и анализа.

4.5. Риски, отнесенные к уровню «значимый», рассматриваются как риски, требующие проведения корректирующих мероприятий в плановом порядке в сжатые сроки.

4.6. Риски, отнесенные к уровню «высокий», рассматриваются как недопустимые и требуют срочного принятия мер по их корректировке.

4.7. Риски, отнесенные к уровню «сверх высокий», требуют немедленного прекращения работ и пересмотра всей концепции её выполнения.

4.8. По результатам проведенной работы по идентификации опасностей Комиссией составляется реестр опасностей (Приложение № 3).

5. Разработка и реализация корректирующих мероприятий по снижению уровней рисков до допустимых величин

5.1. По результатам оценки рисков, в целях снижения их уровней, комиссией разрабатывается план мероприятий по корректировке рисков (Приложение № 5). План мероприятий утверждается заведующим Учреждения.

5.2. В плане мероприятий отражаются те риски, которым требуется мероприятия по минимизации уровня риска.

5.3. В целях корректировки рисков определяются меры управления, такие как:

- обеспечение средствами коллективной защиты (ограждения, блокировки, сигнализация и т.д.);
- административные меры управления (надписи о соблюдении безопасности, предупреждения, маркировка опасных зон, маркировка пешеходных дорожек, процедуры обеспечения безопасности, проверка оборудования, инструктажи и т.д.);
- организационные меры (замена оборудования, машин и механизмов, модернизация, ремонт существующего оборудования, машин и механизмов);
- обеспечение средствами индивидуальной защиты и т.д.

6. Оценка остаточного риска

- 6.1. Оценка остаточного риска проводится в соответствии с разделом 6 после завершения всех запланированных корректирующих мероприятий по снижению уровней рисков.
- 6.2. Результаты оценки остаточного риска заносятся в лист оценки остаточного риска (Приложение №6).
- 6.3. В случае, если в результате проведенных мероприятий риск остается на уровне «значимый» и выше, комиссией разрабатываются новые мероприятия по его снижению. После выполнения вновь запланированных мероприятий снова проводится оценка рисков в соответствии с вышеописанной процедурой.
- 6.4. В случае если в результате проведенных мероприятий риск уменьшился, то заносятся карта оценки рисков на рабочем месте (Приложение № 4) с обязательной фиксацией тех мероприятий уменьшающих риск. Карта подписывается всеми членами Комиссии.
- 6.5. По результатам оценки рисков и корректирующих мероприятий комиссией составляется отчет о проведенной работе (Приложение № 7), в котором отражаются все выявленные и оцененные риски. Отчет утверждается заведующим Учреждения.

7. Информирование работников о результатах оценки рисков

- 7.1. Ознакомление работника с результатами оценки рисков осуществляется в течение 30 рабочих дней после подписания карты или со дня трудоустройства работника.

8. Ликвидация документов

- 8.1. После замены карты, старая карта оценки рисков хранится 2 года и после ликвидируется.

9. Ответственность

- 9.1. Ответственность по этапам процесса «Организация работы по управлению профессиональными рисками» приведена в матрице ответственности:

Матрица ответственности

№№ п/п	Наименование этапа	Подразделение/должностное лицо			
		Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
1	Идентификация опасностей	Заведующий	Комиссия	-	-
2	Оценка величины рисков	Заведующий	Комиссия		
3	Разработка и реализация корректирующих мероприятий по снижению уровней рисков до допустимых величин	Заведующий	Комиссия		
4	Оценка остаточного риска	Заведующий	Комиссия		собрание работников (после повторной коррекции)
5	Информирование работников о результатах оценки рисков	Заведующий	Комиссия		
6	Хранение, корректировка и ликвидация документов	Комиссия	Комиссия		

10. Заключительные положения.

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СУОТ.
- 10.2. Положение принимается на неопределенный срок, с правом внесения изменения.
- 10.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок прохождения процесса

Начало процесса

1. Издаётся приказ об утверждении комиссии по работе с рисками и годового плана проведения работ.
2. Идентификация и составление реестра опасностей.
3. Оценка рисков.
4. Разработка и реализация мероприятий по корректировке рисков.
5. Ожидаемый результат корректирующих мероприятий:
 - Оценка остаточного риска;
 - Подготовка отчета;
 - Составление карт оценки рисков;
 - Ознакомление работников с картами оценки рисков.
6. Повторная разработка и реализация мероприятий по корректировке рисков.
7. Ожидаемый результат повторно разработанных и проведенных корректирующих мероприятий:
 - Оценка остаточного риска;
 - Подготовка отчета;
 - Составление карт оценки рисков;
 - Ознакомление работников с картами оценки рисков.
8. Отрицательный результат выносится на административный совет вопроса о необходимости принятия мер по принципиальному изменению подхода к выполнению работы (ликвидация рабочего места и др.).

Конец процесса.

Примерный перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников МБДОУ

1. Механические опасности:

- 1.1. опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- 1.2. опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- 1.3. опасность удара;
- 1.4. опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- 1.5. опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- 1.6. опасность воздействия механического упругого элемента;
- 1.7. опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- 1.8. опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- 1.9. опасность разрыва;
- 1.10. опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

2. Электрические опасности:

- 2.1. опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- 2.2. опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- 2.3. опасность поражения электростатическим зарядом;
- 2.4. опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- 2.5. опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- 2.6. опасность поражения при прямом попадании молнии;
- 2.7. опасность косвенного поражения молнией.

3. Термические опасности:

- 3.1. опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- 3.2. опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- 3.3. опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- 3.4. опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- 3.5. опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- 3.6. опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- 3.7. опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- 3.8. ожог роговицы глаза;
- 3.9. опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- 4.1. опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- 4.2. опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- 4.3. опасность воздействия влажности;

- 4.4. опасность воздействия скорости движения воздуха.
- 5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:**
 - 5.1. опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
 - 5.2. опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
 - 5.3. опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
 - 5.4. опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах.
- 6. Барометрические опасности:**
 - 6.1. опасность неоптимального барометрического давления;
 - 6.2. опасность от повышенного барометрического давления;
 - 6.3. опасность от пониженного барометрического давления;
 - 6.4. опасность от резкого изменения барометрического давления.
- 7. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:**
 - 7.1. опасность от контакта с высокоопасными веществами;
 - 7.2. опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
 - 7.3. опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
 - 7.4. опасность образования токсичных паров при нагревании;
 - 7.5. опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - 7.6. опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.
- 8. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:**
 - 8.1. опасность воздействия пыли на глаза;
 - 8.2. опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - 8.3. опасность воздействия пыли на кожу;
 - 8.4. опасность, связанная с выбросом пыли;
 - 8.5. опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - 8.6. опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - 8.7. опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества
- 9. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**
 - 9.1. опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - 9.2. опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
 - 9.3. опасности из-за укуса переносчиков инфекций.
- 10. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**
 - 10.1. опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - 10.2. опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - 10.3. опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - 10.4. опасность, связанная с рабочей позой;
 - 10.5. опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - 10.6. опасность психических нагрузок, стрессов;
 - 10.7. опасность перенапряжения зрительного анализатора.
- 11. Опасности, связанные с воздействием шума:**
 - 11.1. опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - 11.2. опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.
- 12. Опасности, связанные с воздействием вибрации:**
 - 12.1. опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - 12.2. опасность, связанная с воздействием общей вибрации.
- 13. Опасности, связанные с воздействием световой среды:**
 - 13.1. опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - 13.2. опасность повышенной яркости света;
 - 13.3. опасность пониженной контрастности.

- 14. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**
- 14.1. опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - 14.2. опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - 14.3. опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - 14.4. опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - 14.5. опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - 14.6. опасность от электромагнитных излучений;
 - 14.7. опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - 14.8. опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения.
- 15. Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:**
- 15.1. опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - 15.2. опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - 15.3. опасность, связанная с воздействием альфа-бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений.
- 16. Опасности, связанные с воздействием животных:**
- 16.1. опасность укуса;
 - 16.2. опасность разрыва;
 - 16.3. опасность раздавливания;
 - 16.4. опасность заражения;
 - 16.5. опасность воздействия выделений.
- 17. Опасности, связанные с воздействием насекомых:**
- 17.1. опасность укуса;
 - 17.2. опасность попадания в организм;
 - 17.3. опасность инвазий гельминтов.
- 18. Опасности, связанные с воздействием растений:**
- 18.1. опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - 18.2. опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - 18.3. опасность пореза растениями.
- 19. Опасность расположения рабочего места:**
- 19.1. опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- 20. Опасности, связанные с организационными недостатками:**
- 20.1. опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - 20.2. опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - 20.3. опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - 20.4. опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - 20.5. опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - 20.6. опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.
- 21. Опасности пожара:**
- 21.1. опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - 21.2. опасность воспламенения;
 - 21.3. опасность воздействия открытого пламени;
 - 21.4. опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - 21.5. опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - 21.6. опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - 21.7. опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.
- 22. Опасности обрушения:**
- 22.1. опасность обрушения наземных конструкций.
- 23. Опасности транспорта:**

- 23.1. опасность наезда на человека;
 23.2. опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

24. Опасность, связанная с дегазацией пищевых продуктов:

- 24.1. опасность, связанная с дегазацией отравленной пищи.

25. Опасности насилия:

- 25.1. опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 25.2. опасность насилия от третьих лиц.

26. Опасности взрыва:

- 26.1. опасность самовозгорания горючих веществ;
 26.2. опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 26.3. опасность воздействия ударной волны;
 26.4. опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 26.5. опасность ожога при взрыве;
 26.6. опасность обрушения горных пород при взрыве.

27. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- 27.1. опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 27.2. опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 27.3. опасность отравления.

Приложение № 3

Форма реестра опасностей

Реестр опасностей

№№ п/п	Место, работа, профессия	Наименование опасности	Факторы риска	Оценка риска						Необходимость профилактических мероприятий			
				Вероятность (Вр)		Подверженность (Пд)		Последствия (Пс)			Всего риск		
					Балл		Балл		Балл		Уровень	Балл	
1	2	3	4		6		8		10	11	12	13	

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

**Форма карты оценки рисков
Карта оценки рисков**

Рабочее место: _____
(рабочее место, должность, профессия, СНИЛС работника (при наличии))

№№ п/п	Наименование опасности	Фактор риска	Степень риска, балл	Уровень риска	Требуемые мероприятия по минимизации риска
1	2	3	4	5	6

Дата оформления карты оценки рисков _____

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

С картой оценки рисков ознакомлен: _____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Форма плана мероприятий по корректировке рисков

Утверждаю
Заведующий МБДОУ

План мероприятий по корректировке рисков

№№ п/п	Место, работа, профессия	Наименование опасности, факторы рисков	Корректирующие мероприятия по корректировке (снижению уровней) рисков	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4	5	6

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Форма листа оценки остаточного риска

Оценка остаточного риска

№№ п/п	Место, работа, профессия	Наименование опасности, факторы рисков	Степень риска до / после корректирующих мероприятий								Уровень риска до / после корректирующих мероприятий	
			Вр		Пл		Пс		Итого		до	после
			до	после	до	после	до	после	до	после		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Приложение № 7

Форма отчёта по оценке рисков

Утверждаю

Отчёт по оценке рисков

Объект оценки: _____

Дата проведения оценки: _____
(дата начала и окончания оценки)

В результате проведенных мероприятий установлены уровни и степени риска:

№ п/п	Место, работа, профессия	Наименование опасности	Факторы риска	Степень риска					Установленный уровень риска	
				вероятность(Вр)		Подверженность (Пл)		Последствия (Пс)		Итого
				Балл	Балл	Балл	Балл			
1	2	3	4	6	8	10	11	12		

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

1. Обязательные предварительные, периодические, внеочередные медицинские осмотры регламентируются Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее – Порядок).

2. Организации и финансирование проведения предварительных и периодических осмотров работников осуществляется за счет средств Учреждения.

3. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

5. На время прохождения медицинского осмотра за работником Учреждения сохраняется средний заработок по месту работы.

Порядок проведения предварительных осмотров

6. Предварительный осмотр проводится при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу.

7. Направление заполняется на основании утвержденного Учреждением списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц).

8. В списке лиц указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

9. Предварительный осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в полном объеме.

10. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

Порядок проведения периодических осмотров

11. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят периодические осмотры ежегодно.

12. Периодические медицинские осмотры проходят работники:

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями;
- организаций детских учреждений;
- выполняющие работы, предусмотренные приложением к Порядку.

13. Для прохождения периодического медицинского осмотра создается список работников, подлежащих периодическим осмотрам, в котором указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

14. Утвержденный список работников направляется в течение 10 рабочих дней в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

15. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки работников утверждаются заведующим Учреждения не позднее 2-ух месяцев до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра.

16. Перед проведением периодического осмотра работнику, направляемому на периодический осмотр, выдается направление на периодический медицинский осмотр.

17. Медицинская организация в течение 10 рабочих дней с момента получения от Учреждения поименного списка (но не позднее, чем за 14 рабочих дней до согласованной с Учреждением даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

18. Календарный план согласовывается медицинской организацией с Учреждением и утверждается руководителем медицинской организации.

19. Работники Учреждения в течение 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра ознакомляются с календарным планом.

20. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений всех врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований.

21. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

22. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация в течение 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями Учреждения составляет заключительный акт.

23. Заключительный акт составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Внеочередные медицинские осмотры

24. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного Учреждением направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

Медицинский осмотр в центре профпатологии

25. В год проведения медицинского осмотра в центре профпатологии периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

26. Работники, занятые на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводят при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подкласс 3.1), последующие периодические осмотры в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

27. Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

28. Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, направляются в центр профпатологии.

Порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования работниками Учреждения

1. Обязательное психиатрическое освидетельствование регламентируется:
 - Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности";
2. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".
3. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.
4. На время прохождения освидетельствования за работником Учреждения сохраняется средний заработок по месту работы.
5. Обязательное освидетельствование осуществляется за счет средств Учреждения.
6. Освидетельствование проводится:
 - перед предварительным медицинским осмотром;
 - в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
 - в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.
7. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное Учреждением направление, в котором указываются вид деятельности, работы.
8. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

Перечень мероприятий по санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению

1. Оснащение медицинского поста, медицинской аптечкой для оказания первой помощи.
2. Постоянный контроль за наличием и состоянием медицинских изделий в медицинской аптечке.
3. Осуществление постоянного контроля за санитарным состоянием на пищеблоке, в группах, прогулочных участках и питанием воспитанников.
4. Оснащение санитарно-бытового помещения, моющими средствами для личной гигиены работников.
5. Организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.
6. Осуществление ежедневного контроля температуры работников на наличие признаков новой коронавирусной инфекции COVID – 19, с записью в соответствующий журнал.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией

1. При посещении Учреждения работникам подрядных (сторонних) организаций проводится специалистом по охране труда вводный инструктаж по охране труда, с фиксацией в соответствующий журнал.
2. Специалист по охране труда осуществляет контроль за работниками подрядных (сторонних) организаций на предмет:
 - соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения;
 - соблюдения санитарных норм и правил.
3. Осуществление проверок качества поставляемой в Учреждение продукции.

Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации

1. Расследование несчастных случаев с воспитанниками регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Порядок).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи с воспитанником, повлекший за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

д) при организованном по распорядительному акту заведующего Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком.

3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководству Учреждения или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку, по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Учреждении, может быть продлен распорядительным актом заведующего Учреждением, или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

6. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

Регламент порядка при несчастном случае с воспитанником

7. Работник, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно доставить (при возможности) в медицинский кабинет для оказания первой медицинской помощи, а так же сообщить о несчастном случае заведующему Учреждением (или лицу, его замещающему) и родителям или законному представителю пострадавшего.

8. Работник, обязан принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц (при их наличии).

9. Работник, обязан принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия.

После информирования о произошедшем несчастном случае с воспитанником, необходимо запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, на основании которого будет выявлена тяжесть произошедшего несчастного случая (тяжелая или легкая).

При групповом, тяжелом несчастном случае

10. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель необходимо в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, согласно приложения № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю т. 263-81-81 (приемная), электронная почта GUO@admkrsk.ru;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

11. Учредителем незамедлительно создается комиссия для расследования данного несчастного случая. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

12. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

13. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

14. Комиссия производит: опрос очевидцев несчастного случая, опрос медицинского работника, осмотр места происшествия, составление схемы происшествия, изучение документов, характеризующих условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия), ознакомление с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

15. По окончании расследования комиссия составляет акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, согласно приложению № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

16. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

17. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации Учреждения.

18. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации организации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

При легком несчастном случае

19. Незамедлительно информируется (в телефонном режиме) главное управление образование администрации города по телефону 263-81-81 (приемная) и направляет сообщение о несчастном случае на электронную почту GUO@admkrsk.ru.

20. Незамедлительно создается комиссия Учреждения для расследования данного несчастного случая с воспитанником. Комиссия состоит из не менее 3 человек и возглавляется заведующим Учреждения.

21. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

22. Комиссия производит: опрос очевидцев несчастного случая, опрос медицинского работника, осмотр места происшествия, составление схемы происшествия, изучение документов, характеризующих условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия), ознакомление с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

23. По окончании расследования комиссия составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, согласно приложению N 4 к Порядку.

24. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДОУ и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

25. Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися в Учреждении.

Не связанные с образовательной деятельностью

1. К не связанному несчастному случаю относятся несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами.

2. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется согласно приложения № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

План мероприятий по реализации процедур, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса на 2022 календарный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	квартал				Примечание
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по охране труда							
1	Постановка задач специалисту по охране труда	Руководитель Учреждения	еженедельно				
2	Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам	Специалист по охране труда	постоянно				
3	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	Специалист по охране труда				декабрь	
4	Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда	Специалист по охране труда	постоянно				
5	Составление плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по охране труда				декабрь	
6	Актуализация приказов по охране труда на текущий год	Специалист по охране труда	по мере необходимости				
7	Актуализация Положения о системе управления охраной труда в учреждении	Специалист по охране труда	по мере необходимости				
8	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы)	Специалист по охране труда	постоянно				
9	Согласование должностных инструкций	Специалист по охране труда	при изменении нормативно--правовых актов, создании новых рабочих мест				
10	Ведение документации по охране труда,	Специалист по охране труда	постоянно				

	формирование дел			
2. Обеспечение работников инструкциями по охране труда				
11	Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ	Специалист по охране труда	по мере необходимости	
12	Выдача инструкций по охране труда для изучения сотрудникам.	Специалист по охране труда	по мере необходимости	
13	Ведение журнала учета инструкций по охране труда	Специалист по охране труда	постоянно	
3. Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Проведение инструктажей по охране труда				
14	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда	В день поступления на работу работника	
15	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда	В день приема на работу.	
16	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда	1 раз в 6 месяцев 1 раз в 3 месяцев	
17	Проведение инструктажей на рабочем месте (внепланового)	Специалист по охране труда	При изменении нормативно-правовых актов по охране труда, при происшествии несчастного случая, при переходе на другую должность, по распоряжению заведующего Учреждения	
18	Актуализация перечня должностных лиц, подлежащих обучению по охране труда	Специалист по охране труда	При изменении штатного расписания	
19	Прохождение обучения руководителями	Специалист по охране труда	По истечении срока обучения 1 раз в три года	
20	Разработка (актуализация) программ обучения по охране труда	Специалист по охране труда	При необходимости	
4. Организация в учреждении санитарно-бытового обеспечения работников				
21	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями	Специалист по охране труда, Заместитель заведующего	постоянно	
23	Обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, замена светильников	Специалист по охране труда, Заместитель заведующего	постоянно	

	искусственного освещения					
24	Контроль состояния медицинских аптек	Специалист по охране труда		апрель		декабрь
5. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда						
25	Организация мероприятий по проведению специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда	По необходимости			
26	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда	По необходимости			
27	Ремонт служебных помещений	Заместитель заведующего по ХР	По мере необходимости			
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве						
28	Оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве в соответствии с нормативными документами	специалист по охране труда	При идентификации травмы как несчастный случай			
7. Оценка состояния охраны труда. Совершенствование системы управления охраной труда						
30	Текущий контроль плановых мероприятий по охране труда.	специалист по охране труда	постоянно			
31	Наблюдение за состоянием здоровья работников.	специалист по охране труда	постоянно			
32	Контроль состояния условий труда на рабочих местах	специалист по охране труда	постоянно			
33	Актуализация действия для СУОТ, «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда»	специалист по охране труда	По мере необходимости			

Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

1. В целях создания безопасных и здоровых условий труда, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, воспитанников в процессе трудовой деятельности, улучшения организации предупредительной работы и оперативного контроля за выполнением всеми работающими государственных нормативных требований охраны труда, а также дальнейшего улучшения условий труда, вводится система постоянного контроля.
2. Для контроля за соблюдением требований охраны труда в Учреждении осуществляется трехступенчатая система контроля:

I ступень

Ежедневный контроль осуществляется заместителем заведующего по ХР, при его отсутствии заместитель заведующего по ВМР, за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Учреждения, а также контроль за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты работниками, санитарное состояние рабочих мест, работы систем освещения, вентиляции и отопления, состояние проходов, переходов, проездов, состояние и правильность организации рабочих мест и т.д. По выявленным недостаткам принимает немедленные меры по их устранению или приостанавливает производство работ на данном рабочем месте. Вносит в книгу (ф. ОТ-9) предложения по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда, так же указываются замечания, выявленные при проверке и сроки их устранения.

II ступень

Ежемесячный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда. Контроль за соблюдением требований охраны труда в Учреждении, правильным применением средств индивидуальной защиты работниками. Своевременным проведение 1 ступени контроля, выполнение мероприятий по 1 ступени контроля и т.д. По выявленным недостаткам принимает немедленные меры по их устранению или приостанавливает производство работ на данном рабочем месте с уведомлением заведующего Учреждения. Вносит в книгу (ф. ОТ-9) предложения по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда, так же указываются замечания, выявленные при проверке и сроки их устранения.

III ступень

Ежеквартальный контроль осуществляет заведующий Учреждением и председателем первичной профсоюзной организации. На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением (мероприятий) по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Выполнение мероприятий по 1 и 2 ступени контроля, техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий; наличие санитарно-бытовых помещений, устройств, их содержание в исправном состоянии; организацию и качество проведения инструктажа работников, другие вопросы охраны труда, соблюдение норм и правил по пожарной безопасности, санитарным норм и т.д.

Результат проведенной 3 ступени регистрируется в книге по форме (ф. ОТ-9), а также фиксируются выявленные замечания при проверке с указанием срока их устранения.

Планирование улучшений функционирования СУОТ

Планирование мероприятий по улучшении СУОТ составляются ежегодно (по окончании текущего года) с учетом:

- изменения в сфера трудового законодательства;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников, комитета по охране труда;
- профессиональных рисков;
- результатов СОУТ и т.п.

Мероприятий по улучшении СУОТ на 2022 год	Исполнение
На основании утверждения нового положения о комитете (комиссии) по охране труда, необходимо внести изменения в Приложение № 3 к СОУТ	Март - Апрель
В связи с изменением порядка обучение по охране труда, необходимо внести изменения в Приложение № 5 к СОУТ	Март - Апрель
Сбор информации, предложений от работников для улучшения условий труда	Май

За актуализацию СУОТ Учреждения несет ответственность специалист по охране труда.

Документы СУОТ могут актуализироваться специалистом по охране труда частично, разделами или полностью с учетом изменения в законодательстве.

Плановый пересмотр СУОТ Учреждения осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

Срок хранения утратившего силу СУОТ Учреждения составляет 1 год.

Перечень документов по охране труда в Учреждении

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор	Статья 40 ТК РФ	
Соглашение по охране труда	<p>Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"</p> <p>приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"</p>	<p>Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н</p>
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 ТК РФ	<p>Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору</p>
Положение о системе управления охраной труда в организации	<p>Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"</p> <p>Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"</p>	
Положение о комиссии по охране труда	<p>Статья 218 ТК РФ</p> <p>Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"</p>	<p>Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом</p>
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	

Положение о проведении административного общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Положение о проведении обучения по охране труда	Статья 225 ТК РФ Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения охраны труда"	
Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"	
	Письмо Минобрнауки России от 25.08.2016 "О направлении Рекомендаций"	
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда	Статья 217 ТК РФ Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"	При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране

		труда, с установлением доплаты
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с

		имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников
Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	
Инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не

		реже одного раза в 5 лет
Программа вводного инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации целевого инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	

Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
Представления уполномоченного лица по охране труда	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Предписания специалиста по охране труда	Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"	